

CZŁONEK ZARZĄDU

Sylwester Podstawka

Lublin, 27.10.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 12/2021

w trybie rozeznania rynku

na opracowanie rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego.”

Zamawiający, Sylpo System Sp. z o.o., zaprasza do składania ofert cenowych na **opracowanie rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego - projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer Umowy: POWR.02.05.00-00-0210/18-00.**

### I. Zamawiający

Nazwa: Sylpo System Sp. z o.o.  
Adres: 20-234 Lublin, ul. Mełgiewska 24  
NIP: 9462509381, Regon: 060185777  
Tel. 81 441 77 30  
Adres e-mail: projekt@sylpo.pl

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami procedury rozeznania rynku, o której mowa w podrozdziale 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 21 grudnia 2020 roku.

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### CPV:

79100000-5-usługi prawnicze

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego” (POWR.02.05.00-00-0210/18). Model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego jest to innowacyjna koncepcja współpracy między podmiotami zatrudnienia socjalnego oraz innymi instytucjami i podmiotami świadczącymi usługi społeczne. Jego celem jest rozwój społecznych usług użyteczności publicznej, szczególnie tych środowiskowych, które realizowane są przez podmioty sektora ekonomii społecznej. Nowy Model Współpracy łączy w sobie aktywizację zawodową z budowaniem spójnego systemu usług społecznych oraz aktywizacją osób wykluczonych i ponownym wprowadzaniem ich na rynek pracy.

Celem rekomendacji jest:

- problemowa analiza podstawowych elementów wszystkich części modelu, w tym wskazanych procedur realizacji, wzorów dokumentów,
- problemowa analiza wszystkich dokumentów z procesu testowania modelu (m. in. raportów) przedstawionych przez zamawiającego w celu identyfikacji barier i ograniczeń we wdrożeniu i funkcjonowaniu modelu występujących w obowiązujących aktach prawnych, w szczególności regulujących działalność Instytucji Zatrudnienia Socjalnego, Podmiotów Ekonomii Społecznej, Jednostek Samorządu Terytorialnego i innych podmiotów mających wpływ na funkcjonowanie modelu,
- zaproponowanie i precyzyjne opisanie zmian przepisów konkretnych aktów prawnych wraz z ich szczegółowym uzasadnieniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. Minimalna struktura raportu będzie zawierała: (1) wprowadzenie, (2) opis modelu, (3) opis sytuacji/otoczenia prawnego podmiotów biorących udział w realizacji modelu, (4) wskazanie i analizę barier i ograniczeń prawnych wynikających z treści modelu oraz dokumentów z testowania, (5) proponowane zmiany w aktach prawnych wraz z uzasadnieniem i analizą skutków zmian - sugestie odnoszące się do stworzenia war. korzystania w praktyce z rozwiązań modelowych, (6) podsumowanie i wnioski.
- b. Zamawiający na potrzeby raportu przekaże Wykonawcy materiały pozyskane w trakcie realizacji pilotażu, w tym:
  - Treść testowego modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego oraz podręcznika testowego modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego wykorzystywanego w trakcie realizacji pilotażu w 30 lokalizacjach
  - Ekspertyzę uwarunkowań prawnych (TMW) modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”
  - Raport z badań diagnostycznych funkcjonowania instytucji zatrudnienia socjalnego w 2019 r.
  - Raporty z systemu oceny jakości pracy ekspertów z 30 lokalizacji objętych pilotażem
  - Raport podsumowujący testowanie na podstawie systemu oceny jakości pracy ekspertów
  - Raporty z badania ewaluacyjnego ex-post przeprowadzonego w 30 lokalizacjach objętych pilotażem
  - Raport podsumowujący z badania ewaluacyjnego ex-post
  - Inne dokumenty opracowane w ramach procesu testowania
- c. Objętość raportu to min. 1,5 arkusza, ok. 1800 znaków na stronie, czcionka 12, interlinia 1,5 (bez wykazu wykorzystanych źródeł i ew. załączników).
- d. Oferta cenowa **Wykonawcy** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia będącego przedmiotem Zapytania, w tym m.in. koszt przygotowania materiałów i dokumentów pomocniczych,
- e. **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji, a także wszelkie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (prawa do opracowania), a także upoważni

Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, w szczególności wyraża zgodę na wprowadzanie zmian według uznania i woli Zamawiającego - do każdego materiału opracowanego w toku realizacji Zamówienia będącego utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062 z późn. zm).

- f. Zamówienie będzie realizowane **do 21 dni od dnia podpisania umowy**.
- g. Wynagrodzenie Wykonawcy: Wynagrodzenie płatne po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi oraz prawidłowo wystawionej/ego przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego faktury/rachunku .

Wykonawcy zobowiązują się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020*.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:
  - a) ekspertem posiadającym:
    - wykształcenie wyższe (na poziomie co najmniej magisterskim)
    - znajomość regulacji prawnych w obszarze ekonomii społecznej
    - wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego wykonał ekspertyzę prawną, opracował opinię prawną lub wykonał inny rodzaj usługi polegającej na przygotowaniu ekspertyzy prawnej z różnych obszarów tematycznych
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi:
  - a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wzór stanowi zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

#### V. Warunki wykluczenia – zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Weryfikacja dot. braku powiązań nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

#### VI. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać jego spełnianie:

**Cena (C) - 100 %**

**Ocena punktowa kryterium Cena (C):**

**najniższa oferowana cena brutto**

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalnie można uzyskać 100 (sto) punktów w kryterium **Cena (C)**.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie podlegająca wykluczeniu, która otrzymała najwyższą liczbę punktów oceny i nie przekracza kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie Zamówienia. Jeżeli cena oferty o najwyższej liczbie punktów oceny przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z budżetem Projektu) na udzielenie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z niniejszym Wykonawcą i pozostałymi Oferentami, których Oferty nie podlegały wykluczeniu. W ramach negocjacji cenowych Zamawiający zaprosi Oferentów do złożenia dodatkowej oferty cenowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

#### VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od dnia podpisania umowy**

#### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. W przypadku, gdy wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, jego oferty zostaną odrzucone w całości.
- 5) Oferta musi zawierać: pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, NIP, REGON, nr telefonu, adres e-mail.

- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.
- 9) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skalkulował cenę za całość zamówienia.

#### IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami i zasady porozumiewania się:

1. W postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się wyłącznie drogą elektroniczną (poprzez e-mail). W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów (w dni robocze w godzinach 8.00-15.00) ze strony zamawiającego jest: Ewa Nowak, [e.nowak@sylpo.pl](mailto:e.nowak@sylpo.pl)
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

#### X. Wymagane dokumenty

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Ofertę**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania,
- 2) **oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania,
- 3) **wykaz doświadczenia**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Zapytania,
- 4) **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Zapytania.

#### Uwaga:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać oddzielone (załączone w osobnym pliku) i oznaczone klauzulą: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać nie później niż do dnia: **03.11.2021r. do godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej (e-mail) na adres: [projekt@syłpo.pl](mailto:projekt@syłpo.pl).
3. W temacie wiadomości email należy umieścić opis: „Oferta w postępowaniu nr 12/2021 – **rekomendacje prawne.**”
4. Ofertę należy przesłać jako skany podpisanych dokumentów w formacie .pdf. Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku. Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną, preferowana nazwa pozwalająca zidentyfikować zawartość pliku.
5. Oferta może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzenie .zip.
6. W przypadku problemów technicznych, związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z pkt. 4, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

## XII. Warunki umowy i warunki istotnych zmian umowy

1. Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.
2. Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

## XIII. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach oceny ofert). Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Nie złożenie wyjaśnień o których mowa w ust. 2 bądź nie uzupełnienia oferty o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
6. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - a) Została złożona przez osobę nieuprawnioną
  - b) Jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego
  - c) Wykonawca nie przedłożył wszystkich wymaganych w zapytaniu dokumentów/oświadczeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takich przypadkach Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, i Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do kwoty oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy Wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.

10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. W przypadku przekroczenia kwoty założonej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty i unieważnienia postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie, pod warunkiem, że zaoferowana cena nie będzie przekraczała 150% wartości przewidzianej w budżecie projektu. Zamawiający może nie udzielić zamówienia w przypadku, gdy oferowana cena brutto będzie wyższa niż założona w budżecie projektu.
13. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu składania ofert.

#### XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: "rozporządzenie 2016/679") informujemy, że:
2. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Sylpo System Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mełgiewskiej 24 w Lublinie.
3. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
6. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
8. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia 2016/679.
9. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.

#### Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu nr 12/2021 – rozeznanie rynku na opracowanie rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego

### I. Zamawiający:

Nazwa: Sylpo System Sp. z o.o.

Adres: 20-234 Lublin, ul. Mełgiewska 24, NIP: 9462509381, Regon: 060185777

Tel. 81 441 77 30, Adres e-mail: projekt@sylpo.pl

### II. Wykonawca:

Nazwa: ..... Adres: .....

Nr Tel./adres e-mail: ..... Osoba do kontaktów: .....

PESEL: ..... NIP: ....., REGON: ..... (niepotrzebne skreślić)

III. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 12/2021 dotyczące realizacji Zamówienia w zakresie opracowania rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”, nr umowy POWR.02.05.00-00-0210/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oferuję wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu, za cenę:

..... zł brutto/ (słownie: .....).

### IV. Składając niniejszą Ofertę, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Zapytaniem ofertowym nr 12/2021, w tym z przedmiotem Zamówienia i założeniami jego realizacji. Do niniejszego Zapytania i warunków realizacji Zamówienia nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uznaję się za związanego/ą określonymi w Zapytaniu postanowieniami.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.
3. Jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert w odpowiedzi na Zapytanie.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) zawartych w przedstawionej Ofercie i załącznikach do Oferty dla potrzeb procesu wyboru wykonawcy w ramach Zapytania ofertowego 12/2021 na opracowanie rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”.
5. W przypadku wyboru niniejszej Oferty zobowiązuję się do podpisania umowy wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego i uzgodnionego między Stronami w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(Podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM

Dot. zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku nr **12/2021** na **opracowanie rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”** - projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, numer Umowy: POWR.02.05.00-00-0210/18-00 prowadzonego przez Sylpo System Sp. z o.o. 20-234 Lublin, ul. Mełgiewska 24, NIP: 9462509381, Regon: 060185777, reprezentowaną przez: Sylwestra Podstawkę – Członka Zarządu.

Ja, niżej podpisana(y)....., reprezentujący firmę: ..... oświadczam, że

Nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

## WYKAZ OSÓB

### Nazwa zamówienia:

Zapytanie ofertowe nr 12/2021 na opracowanie rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”

### Zamawiający:

Sylpo System Sp. z o.o.  
20-234 Lublin, ul. Mełgiewska 24

### Wykonawca:

(nazwa(y)/ imię i nazwisko; adres)

.....

Wykaz zamówień zrealizowanych przez Oferenta (eksperta realizującego zamówienie z ramienia Oferenta) w okresie ostatnich 5 lat od dnia ogłoszenia zapytania w obszarze ekonomii społecznej				
A	B	C	D	E
L P .	Imię i nazwisko eksperta/ki <i>(należy wskazać doświadczenie eksperta/ki, który/a z ramienia Oferenta będzie realizował/a Zamówienie)</i>	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji zamówienia	Zamawiający, dla którego ekspert/ka Oferenta zrealizował zamówienie
1				
2				
3				
4				

.....  
(Podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....  
Nazwa, adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dot. zapytania ofertowego w trybie rozeznania rynku nr 12/2021 na opracowanie rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”

Ja niżej podpisany, ....., jako Wykonawca niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), dla potrzeb realizacji i rozliczenia Zamówienia w zakresie opracowania rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”, nr umowy POWR.02.05.00-00-0210/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

.....  
data

.....  
Podpis wykonawcy

Załącznik nr 5

## Wzór umowy

zawarta w .....w dniu .....roku między:

Sylpo System Sp. z o.o., 20-234 Lublin, ul. Mełgiewska 24, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000697360, NIP: 9462509381, Regon: 060185777, reprezentowaną przez:

Sylwestra Podstawkę – Członka Zarządu, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Przyjmującym zamówienie”, zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące dzieło (utwór) polegające na:

- opracowaniu rekomendacji do zmian prawnych dla 3-częściowego Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu pn. „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego” (nr umowy POWR.02.05.00-00-0210/18). — zwanej dalej: raportem lub rekomendacją.

2. Rekomendacja do zmian prawnych, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

a) wskazanie czy zaproponowane w wersji ostatecznej Modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego rozwiązania dotyczącego współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego, świadczenia usług i przygotowywania kadry do świadczenia usług społecznych są zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa (wykaz ustaw i innych aktów prawnych stanowi załącznik nr 1 do umowy)

b) analizę podstawowych elementów wszystkich części modelu, w tym wskazanych procedur realizacji, wzorów dokumentów,

c) analizę wszystkich dokumentów z procesu testowania modelu (m. in. raportów) przedstawionych przez zamawiającego w celu identyfikacji barier i ograniczeń we wdrożeniu i funkcjonowaniu modelu występujących w obowiązujących aktach prawnych, w szczególności regulujących działalność Instytucji Zatrudnienia Socjalnego, Podmiotów Ekonomii Społecznej, Jednostek Samorządu Terytorialnego i innych podmiotów mających wpływ na funkcjonowanie modelu,

d) zaproponowanie i precyzyjne opisanie zmian przepisów konkretnych aktów prawnych wraz z ich szczegółowym uzasadnieniem.

3. Minimalna struktura raportu będzie zawierała: (1) wprowadzenie, (2) opis modelu, (3) opis sytuacji/otoczenia prawnego podmiotów biorących udział w realizacji modelu, (4) wskazanie i analizę barier i ograniczeń prawnych wynikających z treści modelu oraz dokumentów z testowania, (5) proponowane zmiany w aktach prawnych wraz z uzasadnieniem i analizą skutków zmian - sugestie odnoszące się do stworzenia warunków korzystania w praktyce z rozwiązań modelowych, (6) podsumowanie i wnioski.

Objętość raportu to min. 1,5 arkusza, ok. 1800 znaków na stronie, czcionka 12, interlinia 1,5 (bez wykazu wykorzystanych źródeł i ew. załączników).

Raport powinien zostać dostarczony w formacie MS Word (czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia 1,5) na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie w § 9, oraz w formie drukowanej opatrzonej podpisem Wykonawcy na adres siedziby Zamawiającego

4. Akceptacja raportu przez Zamawiającego zostanie potwierdzona protokołem zdawczo- odbiorczym. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zgłaszania uwag merytorycznych względem treści raportu, jak również jego formy do 3 dni od daty otrzymania raportu.

5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją całości Zamówienia bądź którejkolwiek jego części (np. dojazdy, druk). Wszelkie koszty ponosi Wykonawca.

## § 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

## § 3

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonywania czynności objętych umową: terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z poziomem wiedzy, kompetencji zawodowej, etyki i uczciwości,

b) nie podejmowania działalności sprzecznej z interesem Zamawiającego,

2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania bez pisemnej zgody Zamawiającego poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi.

3. Informacjami poufnymi są w szczególności wszystkie informacje zawarte w przekazanych Wykonawcy materiałach pisemnych i elektronicznych, które wyraźnie nie zostały uznane za jawne. Materiały te nie mogą być kopiowane. Przez informacje poufne należy rozumieć także te wszelkie informacje, które dotyczą organizacji, metod pracy, know-how, personelu lub osób znajdujących się w składzie organów Zamawiającego a także informacje lub dokumenty które Zamawiający określi jako poufne.

Niezwłocznie po wykonaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu materiałów pisemnych oraz wykasowania materiałów otrzymanych w formie elektronicznej.

4. Ustalenia zawarte w ust. 2 obowiązują także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

5. W przypadku niezgodnego z zapisami ust. 3 i 4 ujawnienia przez Wykonawcę poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy zł 00/100) za każdy przypadek naruszenia zakazu ujawniania informacji poufnych.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej zastrzeżonej w ust. 5.

## §4

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę brutto .....zł (słownie złotych: ..... 00/100), w tym podatek VAT. Wskazane w niniejszym ust 1 wynagrodzenie obejmuje przekazanie praw autorskich i praw zależnych do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na wskazanych w § 8 polach eksploatacji. Zapłata uznawana jest za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, jest płatne po wykonaniu zamówienia, na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego lub osoby wskazane w niniejszej umowie po stronie Zamawiającego w § 9 lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

## §5

1. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania dzieła osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dzieło opisane w §1 stanowi utwór w rozumieniu odrębnych przepisów, do którego przysługują mu autorskie prawa osobiste i majątkowe, a jednocześnie oświadcza, że wykonanie dzieła nie narusza praw osób trzecich.

## § 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu w całości lub odpowiednio części przez Wykonawcę zamówienia opisanego §1 ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do:
  - a) naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 pierwsze za każdy dzień zwłoki,
  - b) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w ust. 1.

## §7

1. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie, przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 7 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniedbań - przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę;
  - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone niniejszą umową;
2. Zamawiający przed rozwiązaniem umowy wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia naruszeń.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawnych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzanych rozwiązań prawnych, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub koniecznych zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - b) zmiana terminu wykonania, o czas trwania jednej z wymienionych przeszkód:
    - gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia,
    - w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks, W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

## § 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła (utworu) lub jego części i zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dzieła (utworu) oraz udzielenie Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań dzieła (utworu) następuje:
  - 1) z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego od Wykonawcy poszczególnego dzieła (utworu),oraz

- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dzieła na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, w tym techniką zapisu magnetycznego, zapisu światłoczułego, komputerowego, cyfrowego,
  - b) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzenie do obrotu w kraju i za granicą, najem, dzierżawa, użyczenie lub wymianę nośników, na których Dzieło utrwalono,
  - c) w zakresie rozpowszechniania dzieła - publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie w TV, TVoIP (telewizja internetowa, w tym mobilna), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie w Internecie lub do pobrania przez urządzenia mobilne (np. telefony komórkowe, konsole i inne przenośne terminale multimedialne),
  - d) łączenie z innymi utworami - niezależnie od ich treści i formy (np. podręczniki, książki, albumy),
  - e) w zakresie modyfikacji i opracowań - korzystanie w postaci zarówno oryginalnej, jak i dowolnych modyfikacji lub opracowań, w tym także korzystanie z poszczególnych części dzieła w oryginale lub z dowolnymi modyfikacjami, wykorzystanie fragmentów dzieła do celów promocyjnych i reklamy oraz sporządzanie i korzystanie z wersji obcojęzycznych.
2. Z dniem podpisania protokołu odbioru Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn zm.) i nie naruszy praw osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

#### § 10

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy :

- po stronie Zamawiającego - ....., e-mail: ..... tel. ....
- po stronie Wykonawcy - ....., e-mail: ..... tel. ....

#### § 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy **miejscowo** dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego,

Załącznik nr 1 do umowy

### AKTY PRAWNE REGULUJĄCE SFERĘ **USŁUG SPOŁECZNYCH** W PERSPEKTYWIE **HORYZONTALNEJ**

1. Ustawa z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1078 i 1544);
1. Ustawa z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
2. Ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej" (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693);
3. Ustawa z dn. 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zrn.2);
4. Ustawa z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878);
5. Ustawa z dn. 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492);
6. Ustawa z dn. 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137);
7. Ustawa z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, 1490! 1669);
8. Ustawa z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu
9. osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1078 i 1925);
10. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1000, 1290 i 1669);
11. Ustawa z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, 1544, 1829, 1689 i 2077);
12. Ustawa z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 oraz z 2018 r. poz. 850);
13. Ustawa z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983);
14. Ustawa z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669);
15. Ustawa z dn. 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398).

#### Oraz inne istotne akty prawne dotyczące wdrażania modelu, w tymi

16. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873);
17. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177);
18. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 nr 18 poz. 95)
19. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 578);
20. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 1998 nr 91 poz. 578);
21. Uchwała nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu pod nazwa. „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej" oraz Uchwała nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej" (M.P. poz. 811).